

1	2	Paso 3	4	5
---	---	--------	---	---

Diseñe el calendario para enseñar comunicación.

Promueva las metas del PEI en la rutina del calendario.

Los objetivos del PEI para el estudiante que está en el nivel simbólico con desarrollo de lenguaje para conversación podrían ser como sigue:

- Ampliar el vocabulario a través de categorías significativas.
- Combinar palabras de nuevas formas para obtener nuevos significados.
- Ampliar los temas de conversación.
- Responder a las formas específicas de preguntas (por ejemplo, ¿Qué?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Qué hace?).
- Interactuar con sus pares.
- Iniciar conversaciones más frecuentemente.
- Participar en las conversaciones proporcionando nueva información.
- Ampliar funciones. .

De *La Comunicación: Una guía para enseñar a estudiantes con discapacidades visuales y múltiples*, (Hagood, 1997)



Apoye el desarrollo de tópicos con el calendario.

- El calendario semanal protagoniza una actividad importante.
- Seleccione un evento futuro que sea de gran interés para el estudiante, cada vez que haga el calendario.
- El estudiante que usa un calendario mensual o anual está listo para hablar sobre eventos de la vida de otra gente. El será menos egocéntrico en su pensamiento en este nivel. Puede hablar sobre cosas que no está haciendo mientras él esté familiarizado con las experiencias que se están discutiendo.

Por ejemplo, si un estudiante a volado en un avión, puede discutir este evento con otros, entonces él puede entender y hablar sobre un compañero de clase que está volando en un avión. El puede poner la información sobre este amigo en su propio calendario.

- Ya que las destrezas de atención del estudiante han aumentado, él puede discutir varios temas durante una sesión.

Por ejemplo, en una sesión del calendario, un estudiante puede discutir algo que paso ayer, repasar los eventos que están en su calendario diario y luego discutir un evento mayor en el futuro.

Use una variedad de modos comunicativos con el calendario:

- Los estudiantes que usan este tipo de calendarios normalmente están usando una serie de modos comunicativos (por ejemplo, símbolos táctiles, braille, láminas impresas). La variedad hace al calendario interesante.



Junto con los modos de comunicación básicos como los objetos, los estudiantes que usan calendarios más avanzados, usan símbolos más portátiles y más abstractos como láminas, símbolos táctiles, impresos y braille.

Introduzca el vocabulario de tiempo.

- El vocabulario de palabras posibles para ser incluidas en las discusiones del calendario pueden ser:

Días de la semana

La mañana

La tarde

Noche

Cambiar

Cancelar

Posponer

Mañana

Ayer

Semana

Semana próxima

Una semana desde el Martes

Ultima semana

Mes

Mes próximo

Año

Año próximo

Nombres de los meses

Fin de semana

Fin de semana próximo

Vacaciones

Nombre de los feriados

- El mayor énfasis debe ponerse sobre:

Programa

Cita

Después

Próximo

Aliente el desarrollo de la función comunicativa (por ejemplo, pidiendo, rechazando, informando, planeando, describiendo).

- Escriba historias simples basadas en las actividades del calendario en una jornada diaria y compártalo con los amigos y la familia.
- Continúe incluyendo el hacer elecciones a lo largo de la conversación del calendario.
- Dramatice permitiendo al estudiante conducir la actividad del calendario, preguntándole al maestro sobre el pasado, presente y las actividades futura.

1	2	3	Paso 4	5
---	---	---	--------	---

Diseñe la rutina del calendario.

➤ **Lineamientos generales para una rutina del calendario semanal/multisemanal.**

- Asegúrese que los objetivos pertinentes del PEI (por ejemplo, comunicación, tiempo, comportamiento) sean incluidos en la rutina del calendario.
- El estudiante entenderá la rutina del calendario más rápidamente si la discusión diaria del calendario tiene una rutina fija y una secuencia particular.
- Diseñe su sistema de calendario usando la “Hoja Resumen para el Planeamiento del Calendario” (en el apéndice, pág 123).
- Haga el calendario semanal tan temprano como sea posible en la mañana.

Pasado

- Típicamente la rutina del calendario empieza con una revisión del pasado. Ponga el calendario delante del estudiante y comience una discusión del pasado hablando sobre una actividad destacada del día anterior. Esta discusión podría dirigirse con señas, láminas y objetos que fueron parte de esa actividad.
- Si tiene un recuerdo de la actividad o algo enviado del hogar, póngalo en el calendario en este momento. Una tira de género de lo terminado o X es adherido a este día. Estimule al estudiante para que mire debajo de las tiras de tela a lo largo de toda la semana. Esto ofrece una oportunidad de discutir nuevamente las cosas del pasado.

Presente

- La atención del estudiante es dirigida al presente día y la seña de “hoy” es usada. El corriente día se puede resaltar con una bolsa plástica que contenga las claves del día. La bolsa se toma y las actividades del día son secuenciadas en el calendario diario. La discusión del programa diario usando objetos, láminas y señas tiene lugar ahora. La actividad destacada (por ejemplo, andar en patineta) del calendario semanal o multisemanal se pone ahora en el calendario diario.

Futuro

- Siguiendo la discusión de los eventos diarios, el estudiante vuelve al calendario semanal / multisemanal para ver que hay más adelante en esa semana. Es una buena idea programar una o dos cosas atractivas para ayudar al estudiante a anticiparse y construir una comprensión del futuro.
- Si el estudiante está trabajando en un calendario mensual, en el primer día de cada nuevo mes, prevea tiempo para quitar el mes viejo y en su lugar colocar el nuevo. Cambie el nombre del mes y entonces programe algunos días importantes para el estudiante, particularmente los feriados.



El área debe arreglarse para que puedan usarse juntos el calendario diario y el calendario mensual en las discusiones de pasado, presente y futuro.



Diseñe la expansión de actividades.

Amplíe los Conceptos de Tiempo y las Partes del Tiempo

- Introduzca el concepto de cronograma usando unidades temáticas sobre una semana o dos. Programe temas a lo largo de varios días en el calendario (por ejemplo, planear una fiesta, comprar un regalo, envolverlo y al final de la semana, dar el regalo a alguien en la fiesta).
- A fin de mes, haga un libro de rezagos de todas las actividades y anote la fecha en que cada una ocurrió. Etiquete el libro con el nombre del mes. Presente el nuevo mes el mismo día en que usted saca el viejo. Programe algunos eventos mayores para el nuevo mes y muéstrelle el nombre del mes al estudiante.
- Empiece a usar divisiones más detalladas del tiempo, como mañana, tarde y noche.

Por ejemplo, la tira diaria que se usa con el calendario semanal puede ser dividida en mañana y tarde. El tiempo del almuerzo es la división natural para marcar esto, si el estudiante no usa reloj todavía. La tira diaria puede ser coloreada o codificada táctilmente para el segmento de la tarde, y así ayudar a diferenciar los horarios. También, usted puede tener las fotografías de las actividades del estudiante ordenadas por mañana o tarde, días de la semana y días de semana versus fin de semana.

- Enséñele al estudiante a escribir la fecha usando tanto nombres como números para el mes (por ejemplo, 22 de Marzo de 2002 y 22/3/02).
- Una vez que el estudiante está usando un calendario anual, es una linda actividad el ir de compras y permitirle al estudiante escoger un calendario individual que le atraiga. También es un regalo significativo y económico que el estudiante puede darle a su familia.

Amplie la Comunicación

- Provea oportunidades al estudiante para compartir información sobre el calendario con un amigo.
- Tenga un instructor diferente discutiendo las actividades del calendario con el estudiante para ver si todas las habilidades están generalizadas.
- Use apoyos para ayudar al estudiante a entender un tema y clarificar como participará.

Por ejemplo, guarde los recipientes vacíos de las actividades de cocina para usarlos como seña para hacer la lista de comestibles.



Apoyos, como recipientes vacíos, pueden clarificar las discusiones y pueden recordarle detalles al estudiante.

- Introduzca la palabra “cambio”. Es importante darle al estudiante una manera de representar la ocurrencia natural de los cambios en la vida diaria. Sea consciente de que la palabra “cambio” puede percibirse como algo negativo por los estudiantes, una vez de que ellos la aprendan. Trate de usar la palabra de manera positiva (por ejemplo, “No trabajaremos hoy en tal cosa, en cambio haremos una fiesta en su lugar”).
- Si el estudiante puede entender y usar la palabra “cambio” , entonces introduzca un concepto refinado de la palabra introduciendo las palabras “cancelar” y “posponer”

- Cuando el estudiante domina el formato semanal o multi-semanal, se le debe incorporar las palabras “programa” y “cita”.



Después de concertar las citas, el estudiante puede programarlas en su calendario.

- Haga que el estudiante programe y realice el seguimiento de sus citas. Por ejemplo, cuando un estudiante fija una visita al doctor, el puede pegar la tarjeta del turno en su calendario. Haga que el estudiante fije y realice el seguimiento de sus citas. El estudiante que está aprendiendo sobre las citas, necesita saber que destruyendo o escondiendo la tarjeta de la cita de su calendario no significa que se cancela la cita.

- El estudiante también necesita ser introducido a la palabra “vacaciones” y el nombre de los días feriados que son celebrados a lo largo del año.
- Las preguntas pueden ser enseñadas mediante láminas impresas o braille separadas en distintas categorías, en forma de preguntas (es decir, quién, qué, cuándo, dónde, qué hace). Por ejemplo, un “libro *quién*” contendrá a todas las personas agrupadas en el. El “libro *dónde*” tendrá los destinos. Al estudiante se le da el libro apropiado cuando se le hace una pregunta. El estudiante responde seleccionando las láminas correctas.

108

- Establezca un tiempo para hablar de cosas pasadas. Hable sobre eventos inusuales asociados con una actividad. Traiga un recuerdo de un viaje para ayudar en la discusión

- Haga diarios personales o libros que apoyen las habilidades del estudiante de hablar de cosas pasadas con otras personas (vea la pag. 111). Estos libros pueden contener cualquier tipo de modos de comunicación que el estudiante usa (por ejemplo, láminas, objetos, palabras). Las cosas se reúnen basándose en la perspectiva de lo que es importante para el estudiante.

Por ejemplo, el estudiante puede pensar que la entrada para ver una película es más interesante que un recipiente vacío de palomitas de maíz.

- Establezca eventos atractivos en el calendario para los visitantes y amigos de otras aulas. Esto proporciona un tema en común y le da una oportunidad al estudiante de comunicarse con nuevas personas.
- Cuando usted está en el calendario revisando lo que ya ha pasado, aproveche la oportunidad par repasar una historia en la secuencia en que fue escrita antes. La historia podría ser una sucesión de láminas u objetos que dicen como la actividad fue realizada.
- Trate de invertir los roles. Permita al estudiante conducir la conversación del calendario. Es sorprendente ver lo que esta técnica sacará del estudiante. Esto provee una oportunidad al estudiante de mostrar lo que el sabe, esto en cierta manera no se puede probar de otro modo. Una silla usada siempre por el maestro puede servir como seña que considera quien está conduciendo la discusión del calendario.

Por ejemplo, cambie la silla y permita al estudiante ser el maestro. Un cambio en la ubicación señala al estudiante que hay un cambio en los roles. Un maestro usaba un guante como seña de quien era el líder. El maestro se habría quitado el guante y se lo pondría al estudiante como seña de que él esta ahora a cargo de la rutina del calendario.

Apoyo Emocional

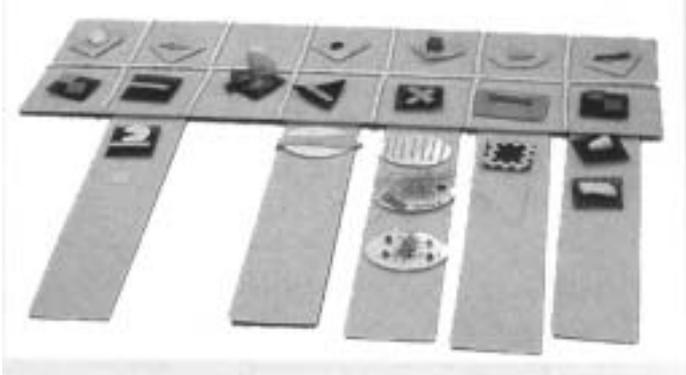
- Si el estudiante tiene un evento por el que está muy ansioso, una técnica de cuenta regresiva puede usarse para enseñar tangiblemente el pasaje del tiempo. La manera de la cuenta atrás es indicativa y puede individualizarse.

Por ejemplo, un estudiante usó pequeñas pelotas de plástico luminosas fijadas con Velcro en cada día del calendario semanal, para contar atrás hasta el fin de semana cuando su papá vendría a casa. Al final de cada día, el estudiante quitaba una de las pelotas y la ponía en un cajón. El encontró esto muy tranquilizante. Le mostró que el tiempo estaba pasando y que el retorno de su papá estaba acercándose.

Apoyando las conversaciones durante el calendario

Las tiras de expansión, libros de recortes y cajas de discusión, amplían y apoyan las conversaciones por que:

- Permiten una discusión de la actividad fuera de contexto (es decir, antes o después de que la actividad ocurra).
- Construyen la representación. Los símbolos se refieren a un evento que realmente no está ocurriendo en este momento, así los símbolos representan la actividad.
- Construyen la anticipación de un próximo evento y preparan a un estudiante a participar.
- Definen el tema claramente para el estudiante y su compañero , para que ellos puedan tener un enfoque compartido.
- Ayudan a las personas poco familiares a tener una interacción exitosa con el estudiante.
- Proveen al estudiante de otra manera para comenzar un tema.
Por ejemplo, el estudiante puede traer uno de esos ítems a una persona, o llevar a la persona hasta ellos. Asegúrese de guardar estos en sitios accesibles para que el estudiante pueda localizarlos.
- Completan un tópico conectando nueva información a un tema familiar.
- Permiten a un estudiante experimentar el placer y consuelo de hablar de cosas pasadas.
Por ejemplo, la caja de experiencia sirve como un “álbum de recortes” para un objeto del nivel del estudiante.



Tiras de expansión: Las tiras de expansión pueden ser tiras de cartón que contengan algunas láminas o símbolos que dan información adicional sobre una próxima actividad. Esta tira se pega con Velcro debajo del símbolo de la actividad. Por ejemplo, la actividad puede ser ir a la tienda. La tira de expansión contiene los símbolos para comprar dos artículos, así como el símbolo de la persona que va con el estudiante.



Libro de recortes: un libro de recortes es otro apoyo para los diálogos con los estudiantes. Durante una actividad el maestro y el estudiante seleccionan artículos que ayudan al estudiante a hablar de cosas pasadas. Es importante seleccionar cosas que parecen destacarse para el estudiante durante el curso de la actividad (por ejemplo, semillas de calabaza de una cabeza de halloween). Estos se recopilan en un formato de libro de recortes que le permiten al estudiante compartir sus experiencias con otros.



Cajas de Discusión: Una caja de discusión es un recipiente que incluye varios objetos de interés de una actividad particular. Por ejemplo: una caja de discusión de cómo hacer una pizza podría contener: un bol, una cacerola, un palo de amasar, un guante para el horno y un recipiente con queso. La caja de discusión da información adicional, la cual apoya una conversación antes y después de que un evento ocurra. Una caja de discusión es un libro de recortes tridimensional para estudiantes que están en el nivel objeto.

Evaluando y Valorando

- Use la rutina del calendario como una herramienta de observación. Tómese tiempo para observar las respuestas del estudiante a un objeto de un día al otro para ver si hay un cambio en la comprensión de un objeto como ítem representativo.
Por ejemplo, la primera vez que se le presenta un jarro de la actividad de beber jugo, el estudiante puede dejarlo caer sin interés. Después de que la actividad se ha hecho algunas veces el estudiante puede orientarse con el jarro y sostenerlo en lugar de dejarlo caer. Esto podría indicar reconocimiento del objeto fuera de contexto.
- Un sistema de calendario le permite a un instructor evaluar al estudiante sistemáticamente. El ambiente preparado y el alto grado de estructura le permiten al instructor supervisar una sola variable, si fuera necesario.
- Cuando se desarrollan las metas de comunicación y objetivos (por ejemplo, pidiendo, rechazando), la rutina del calendario puede usarse para documentar el progreso. El desarrollo de los objetivos del PEI pueden hacerse midiendo el progreso.

Aquí hay algunos ejemplos:

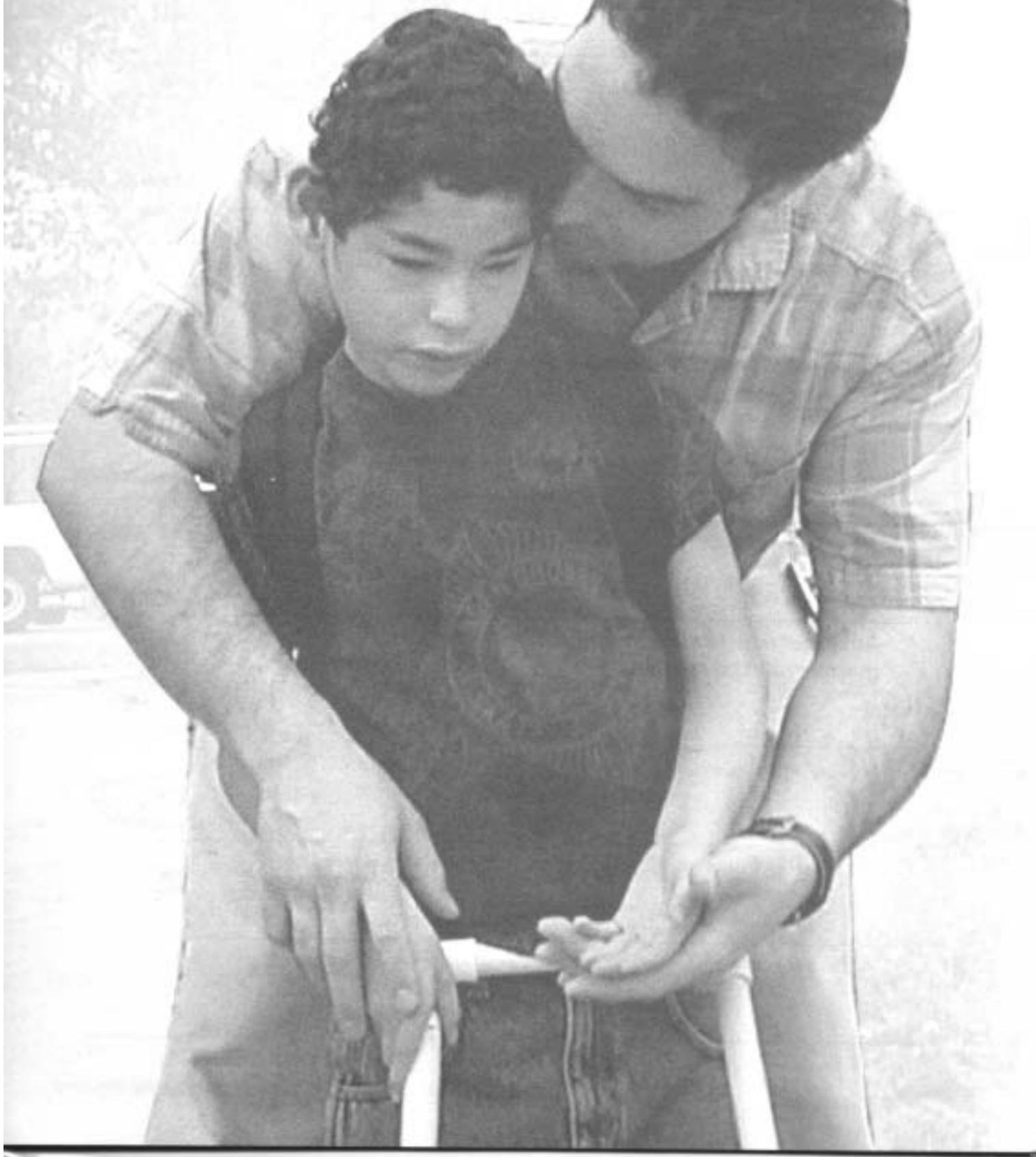
EL estudiante rechazará la actividad poniendo la clave objeto en el cesto de lo terminado.....% del tiempo.

El estudiante pedirá una persona o actividad poniendo la clave objeto en el calendario% del tiempo.

En respuesta a una clave objeto, el estudiante se moverá al área de actividad apropiada por cinco símbolos% del tiempo.

El estudiante escogerá una clave objeto para establecer un tema para el dialogo% del tiempo.

Apendice



Guía para Seleccionar el Período de Tiempo para el Sistema de Calendario.

Nombre del Estudiante:.....

Fecha:.....Evaluado por:.....

Empezando con el período de tiempo del Calendario de Anticipación, continúe hasta que al estudiante le falte una **característica importante (en negrita)**. Deténgase en este punto. Este es el período de tiempo apropiado. El estudiante debe ser capaz de demostrar que conoce las características importantes de un período de tiempo antes de pasar al próximo. Las características secundarias (en *itálica*) no son requeridas pero puede ayudar a las familias y al personal a seleccionar el período de tiempo.

Período de Tiempo: Calendario de Anticipación

- Reconoce algunas personas, lugares, sonidos, olores y acciones asociadas con un par de actividades familiares.**

-
- Actúa apropiadamente con uno o dos objetos en una rutina familiar.**

-
- Se anticipa unos pasos mientras está haciendo una rutina familiar indicando memoria de la rutina.**

-
- Entiende cuando una rutina está terminada en 1 o 2 rutinas predecibles.**

-
- Anticipa el comienzo de cualquier actividad basándose en las señales recibidas a nivel de seña.**

114

-
- Anticipa el comienzo de una actividad para algunos eventos.**
-

- No tiene todavía desarrollada la destreza de usar objetos para representar actividades.

-
- Todavía tiene que desarrollar medios organizados para pedir o rechazar las actividades preferidas.

-
- Necesita máximo apoyo en atención a cosas fuera de su cuerpo.

-
- Permite o disfruta de las interacciones breves con otros.

-
- Distingue entre algunos auxiliares.
-

El sistema de anticipación es el nivel de entrada al sistema de calendario. Si el estudiante no está listo para esto, entonces el énfasis mayor debe ponerse en desarrollar la participación en las rutinas, participar en interacciones y el nivel de resonancia de la metodología de van Dijk.

Repase la comunicación: A Resource Guide for Teachers of Students with Visual and Multiple Impairments (Una guía de recursos para maestros de estudiantes con discapacidades visuales y múltiples) (Hagood, 1997 Capítulo 3 pag. 432 y Capítulo 4, "Ejemplo de Rutina de Actividades")

Notes:

Período de Tiempo: Calendario Diario

- Reconoce algunas personas, lugares, sonidos, olores y acciones asociadas con tres o más actividades familiares.**

- Actúa apropiadamente con varios objetos en una rutina familiar.**

- Anticipa varios pasos dentro de algunas rutinas.**

- Anticipa próximos eventos por señales de objetos.**

- Puede hacer una asociación entre las claves objetos y las actividades a pesar del tiempo y la distancia entre la presentación de un objeto y la actividad actual, (por ejemplo, 0,8 a 1 m. de distancia y el tiempo que toma moverse hasta allí)**

- Entiende cuando la actividad ha terminado en varias rutinas familiares (tres o más).**

- Puede atender al entorno y no retirarse (durante aproximadamente 2 minutos).**

- Frecuentemente trabaja de izquierda a derecha.**

- Entiende qué actividad familiar tendrá lugar al ir a un sitio en particular**

- Empieza a mostrar permanencia del objeto.
-

Notas:

Período de Tiempo: Calendario Semanal

- Recuerda actividades que tuvieron lugar hace unos días.

- Parece asociar eventos particulares con el día en que ellos normalmente ocurren (por ejemplo, Lunes: restaurante, Martes: inyección para la alergia) sin saber necesariamente el nombre de los días.

- Indica una comprensión del pasado notando cuando los eventos familiares están por finalizar o se terminan.

- Anticipa un número de actividades en respuesta a señales (por ejemplo, una clave objeto, lámina, o un símbolo táctil) asociadas con la actividad.

- Mantiene la atención a varios estímulos, atiende al entorno e interactúa con otros durante varios minutos.

- Usualmente trabaja de izquierda a derecha sin apoyo.

- Reconoce numerosos objetos que están asociados con una rutina.

- Demanda eventos que no pueden hacerse hoy y quiere saber cuando se programarán esas actividades.

- Necesita gran apoyo contextual para las conversaciones y para comprender la enseñanza.

Notas:

Período de Tiempo: Calendario Multi-Semanal o Mensual

- Anticipa eventos que ocurren con período bi-semanal o mensual.**

- Asocia muchas actividades regularmente programadas con los correspondientes días de la semana.**

- Nombra algunos días de la semana con cartel impreso, símbolos táctiles, braille, palabra hablada o seña.**

- Usa y responde a señas, palabra hablada o símbolos que representan pasado, presente y futuro.**

- Usa consistentemente el formato de izquierda a derecha.**

- Pide actividades mas allá de una semana.**

- Usa múltiples símbolos (por ejemplo, impresos + láminas + señas)**

- Participa en discusiones de eventos antes y después de que ellos ocurren.**

- Mantiene la atención a varios estímulos en actividades durante 10 a 15 minutos.**

- Demuestra necesidad de saber sobre eventos futuros.**

Notas:

Período de Tiempo: Calendario Anual

- **Entiende los calendarios mensuales (por ejemplo, localiza acciones particulares y días más allá de 2 meses).**

- **Entiende el vocabulario de tiempo para semana, mes, hoy , ayer, mañana, próximo, último, días de la semana, y nombres de por lo menos 2 meses.**

- **Anticipa o hace comentarios sobre eventos que ocurren cada pocos meses o una vez al año.**

Notas:

Hoja Resumen para Planear el Calendario

Nombre del estudiante.....Fecha.....

Use esta hoja para resumir lo que necesita incluir en el calendario del estudiante. Complételo después de que se han hecho las evaluaciones del estudiante (por ejemplo, periodo de tiempo, evaluaciones sensoriales evaluaciones de comunicación). Este resumen puede ser útil al desarrollar el calendario y cualquier objetivo del PEI. Puede compartirse con personal suplente o administrativos que no han estado directamente involucrados en la planificación, y debe ser parte de los informes enviados a las nuevas maestras.

Período de Tiempo

Anticipación Diario Semanal Multi-semanal Mensual Anual

Adaptaciones individuales para las destrezas sensoriales y motoras

Boceto de las Partes del Tiempo

Materiales Necesarios para las Partes de Tiempo

Lista de Símbolos (objetos, partes de objetos, láminas, símbolos táctiles)

¿Quién Hace la Rutina del Calendario con el Estudiante?

Objetivos del PEI Dirigidos Durante la Rutina del Calendario

Paso Generales de la Rutina

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Pasos para Introducir el Formato

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Potencial Expansión de Actividades

Evaluación del Calendario

Desarrollado por Robbie Blaha y Dale Rudin, Escuela de Texas para Ciegos y Disminuidos Visuales, Austin Tx.

Estudiante:Instructor:.....

Fecha de la observación:.....Hora:.....

USO

¿El estudiante usa el calendario en la escuela? Si No

¿Con quien?

¿El estudiante usa el calendario en el dormitorio o en la casa? Si No

¿Con quien?

FORMATO

Describe y dibuje un gráfico del calendario.

	SI	NO	N/A	?
¿El calendario es entendible para el estudiante?				
¿El tamaño es apropiado?				
¿Esta claro (no demasiado lleno o desarreglado)?				
¿Está en el campo visual del estudiante?				
¿Es accesible?				
¿Los intervalos de tiempo se diferencian claramente?				
¿Los símbolos o láminas del calendario son fáciles de diferenciar?				
¿El calendario se mantiene en un mismo lugar para que el estudiante pueda encontrarlo?				
¿El calendario es apropiado para el estudiante?				
¿Los materiales son apropiados para el nivel motor del estudiante?				
¿Los materiales son apropiados para el nivel funcional del estudiante?				
¿Los materiales son apropiados para su edad?				
¿El calendario es personalizado para el estudiante?				
¿Es calendario está evolucionando para ser más tradicional y portátil para una variedad de escenarios?				

Nota. N/A significa No Aplicable

	Si	No	N/A	?
¿Está el formato del calendario organizado?				
¿Los símbolos del calendario se etiquetan para adultos y estudiantes?				
¿Los materiales son accesibles al maestro?				
¿Hay un orden predecible de la rutina para reforzar la comprensión?				
¿El calendario es consistente con el programa diario?				
INTERÉS				
¿El estudiante demuestra interés en el calendario?				
¿El estudiante busca el calendario?				
¿El estudiante demuestra un comportamiento afectivo positivo hacia el calendario?				
¿El estudiante puede manipular los materiales del calendario?				
¿Hay actividades motivadoras planeadas para el estudiante?				
¿Los símbolos son interesantes para el estudiante?				
¿Hay una variedad de materiales para motivar interés?				
¿El estudiante demuestra algún control sobre el calendario?				
¿El maestro demuestra interés en el calendario?				
¿El maestro planea como extra alguna novedad?				
¿El maestro hace del calendario una experiencia recompensante?				
¿El calendario se hace todos los días?				
¿El maestro demuestra un afecto positivo mientras está haciendo el calendario?				
¿El calendario es relevante en el día?				
¿Se le asigna bastante tiempo al calendario en el programa?				
¿El maestro usa el calendario par hacer cambios/cancelaciones concretas?				
COMUNICACIÓN				
¿Es establecida en el presente una conversación social?				
¿El estudiante parece físicamente cómodo y estable?				
¿Hay contacto visual o táctil entre el estudiante y el maestro?				
¿El maestro trabaja con el estudiante sin interrupción externa?				
¿Hay saludo social inicial?				
¿Son las señas/ gestos/ señales presentadas con precisión?				
¿La comunicación adulta es significativa para el estudiante?				

	Si	No	N/A	?
¿Está teniendo lugar un diálogo?				
¿Se le da tiempo al estudiante para responder?				
¿El adulto da señas no-verbales al estudiante?				
¿La comunicación contiene conversación y no un comando de orientación ?				
¿Es variada la respuesta del estudiante (no rutina, no imitación, no solo etiquetas)?				
¿El maestro esta captando las señas del estudiante?				
¿El estudiante se comunica espontáneamente?				
¿El maestro utiliza la representación del calendario y dialoga con estudiantes en tránsito?				
¿La comunicación se amplía después de que las actividades se realizan?				
¿Se discuten las actividades mas allá de etiquetar?				
¿El maestro resalta la respuesta correcta?				
¿Existen apropiados separadores para reforzar las respuestas a las preguntas?				
¿El calendario se usa para hacer elecciones?				
¿Se introducen formas específicas de preguntas?				
¿El estudiante entiende cuando se le presentan una forma específica de pregunta?				
¿El maestro usa una forma de pregunta por respuesta?				
¿Los materiales son usados organizadamente para ayudar a responder a formas de preguntas?				
¿Son efectivas las estrategias de enseñanza para obtener respuestas (claves, tableros, gráficos)?				
COGNICIÓN				
¿La comunicación es acorde al nivel cognitivo del estudiante?				
¿El ritmo de la comunicación es manejable para el estudiante?				
¿Los gestos, mímicas y modelos son usados para ayudar a comunicarse con el estudiante?				
¿La seña es basada conceptualmente?				
¿Los materiales son usados de acuerdo al nivel simbólico representacional del estudiante?				
¿Son las claves objetos una parte de la actividad?				
¿Puede el estudiante visualmente discriminar los dibujos o fotografías usadas?				
¿Está el calendario enfocado en los aspectos cruciales del tiempo?				
¿El estudiante muestra anticipación cuando se le presenta un símbolo o diálogo?				
¿La actividad está teniendo lugar en un lapso de tiempo apropiado para seguir el diálogo?				
¿El periodo de tiempo del calendario está de acuerdo con el nivel cognitivo del estudiante?				
¿Hay un comienzo y final de cada actividad en el calendario ?				
¿Se resaltan las actividades futuras de acuerdo a las demandas del estudiante?				
¿El estudiante demuestra un entendimiento de la secuencia de las actividades?				

Referencias

Levack , N., S.,Newton, L., y Stephenson,P., (Eds.). (1996). Basic skills for the community living: a curriculum for students with visual impairments and multiple disabilities. Destrezas básicas para vivir en comunidad: Un currículo para estudiantes Con discapacidad visual y múltiples impedimentos. Austin: Escuela de Texas para Ciegos y Discapacitados visuales.

Smith, M. y Levack , N. (1996). Teaching students with visual and multiple impairments: a resource guide. Enseñando a estudiantes con discapacidades visuales y múltiples: Una Guía de recursos. Austin: Escuela de Texas para Ciegos y Discapacitados Visuales.

Hagood, L. (1997) Communication, a guide for teaching students with visual and multiple impairments. Comunicación, una guía para enseñar a estudiantes con discapacidades visuales y múltiples. Austin: Escuela de Texas para Ciegos y Discapacitados Visuales.

Rowland, C. y Schwiebert, P. (2000). Tangible symbol systems (second edition), making the right to communicate a reality for individuals with severe disabilities. Sistema de Símbolos Tangibles (segunda edición), haciendo lo correcto para comunicar la realidad para individuos con discapacidades severas. Oregon: Diseño para Aprender.

Everson, J. (1995). Supporting young adults who are deaf-blind in their communities, a transition planning guide for service providers, families, and friends. Apoyando a Jóvenes-Adultos Sordociegos en sus comunidades, una guía de planeamiento de transición para proveer servicios a familias y amigos. Baltimore: Paul H Brook Publishing Co.

Huebner, K. M., Prickett, J. G., Welch, T.R., Joffe, E. (1995). Hand in hand, essentials of communication and orientation and mobility for your students who are deaf-blind. Mano sobre mano, Lo esencial de la comunicación, orientación y movilidad para sus estudiantes sordociegos, Volumen I y II. AFB Press.